

## REKISTERISELOSTE

### Henkilötietolain (523/1999) 10 § mukainen rekisteriseloste

#### 1 Rekisterin nimi

**CJ750 Club Finland ry**

#### 2 Rekisterinpitäjä

Nimi: CJ750 Club Finland  
Verkkosivut: [www.cj750clubfinland.com](http://www.cj750clubfinland.com)  
Osoite: Kokkotie 4, 54850 Kuukanniemi  
Puh. 040-557 1846  
Sähköposti: [puheenjohtaja@cj750clubfinland.com](mailto:puheenjohtaja@cj750clubfinland.com)

#### 2.1 Rekisteriasioista vastaava henkilö

Nimi: Antti Launikari  
Osoite: Kilokuja 2, 45720 Kuusankoski  
Puh. 040-728 6519  
Sähköposti: [jasenasiat@cj750clubfinland.com](mailto:jasenasiat@cj750clubfinland.com)

#### 3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten.

Henkilön osoite- sekä ajoneuvotiedot luovutetaan verkon kautta henkilön suostumuksella CJ750 Club Finland ry:n käyttöön jäsenrekisterin sekä ajoneuvorekisterin ylläpitämistä varten. Yhteystietoja ei koskaan luovuteta yhdistyksen ulkopuoliseen käyttöön, markkinointitarkoituksiin tms.

#### 4 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi voidaan kerätä esimerkiksi seuraavat tiedot:

- Jäsenten yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköposti)
- Jäsenyystiedot (jäsenyyppi, toimenkuva, jäsennumero, syntymäaika, jäsenyyden alkamisajankohta)
- Jäsenmaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset)
- Ajoneuvon tiedot (merkki ja tyyppi)

## 5 Rekisterin tietolähteet

Jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan jäsenen omalla ilmoituksella tai jäsenyyttä hakevan henkilön ilmoituksella jäsenhakemuslomakkeen kautta.

## 6 Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle, ei myöskään EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle

## 7 Rekisterin suojauksen periaatteet

1) Manuaalinen aineisto (paperilla olevat tiedot) säilytetään luottamuksellisina ja vain jäsenpalvelua hoitavat henkilöt voivat käsitellä tietoja. Rekisteritietoja käsitellään sekä säilytetään asianmukaisella huolellisuudella hyvien tietojenkäsittelytapojen mukaisesti.

2) ATK:lla käsiteltävät tiedot säilytetään luottamuksellisina ja vain jäsenpalvelua hoitavat henkilöt voivat käsitellä tietoja. Rekisteritietoja käsitellään sekä säilytetään asianmukaisella huolellisuudella hyvien tietojenkäsittelytapojen mukaisesti, tietoturvaseikat huomioon ottaen.

## 8 Tarkastusoikeus

Rekisteriin merkityllä jäsenellä on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa sekä pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan virheelliset tietonsa. Tarkastuspyyntö on pyydettävä kirjallisesti asianomaiselta rekisterinpitäjältä.

## 9 Rekisteritietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.